

| コース番号   | 訓練科名        | 定員(最少開講人数)                                  | 訓練実施施設   | レベル |
|---|-------------|---|--|-----|
| 20706   | グローバル人材育成科  | 20名(4名)                                     | コスモグローバルコミュニケーションズスクール   | 初級  |
| <p>●科の内容<br/>即戦力を目指し、ビジネス英語全般や、実際の電話を用いたアクティビティ、英文E-mail等の文書作成、ニーズが高まっているプレゼンテーションを学び、どの業種においても求められる基本的要素から幅広く学びます。</p> <p>●取得目標資格<br/>TOEIC650点以上(訓練修了時にTOEIC IPテストを実施)<br/>※TOEIC IPテストは訓練期間中に実施 受験料無料</p> <p>●就職先の主な職務<br/>海外と取引のある企業、これから海外展開をしようとしている企業の営業・事務等や、ホテル業務・空港業務・翻訳通訳業務等、業種にかかわらず幅広く対応</p> <p>●独自の就職支援内容<br/>求人情報を教室に掲示、企業人事担当者の講話、授業修了後、希望者にキャリアガイダンスの提供</p> <p>●訓練に用いる主な設備等<br/>CDプレイヤー、パソコン、プロジェクター</p> |             |   | <p>○訓練実施施設所在地<br/>名古屋市中区金山四丁目1番24号 コスモビルII9階</p> <p>○受講生の応募条件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・TOEIC 450点以上、または、同等の英語力の方(応募の段階で満たしていない場合は、入校までに同等の英語力を得るための努力ができる方)</li> <li>・訓練修了後3か月以内に就職(業種を問わず)したい方</li> <li>・当校の定める規則を守ることが出来る方</li> </ul> <p>○適性検査の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・筆記(国語・算数・一般常識・英語)・面接(日本語・英語)</li> </ul> <p>○適性検査の合否基準</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・筆記 50点満点中11点以上</li> <li>・面接 50点満点中26点以上</li> <li>・筆記・面接の合計51点以上 の全てを満たす方が合格</li> </ul> <p>○訓練時間<br/>9時10分から15時40分</p> <p>○教科書代等自己負担額<br/>15,500円(税込)</p> <p>○説明会<br/>・5月20日(金)、5月30日(月) 14時30分から約45分間<br/>※予約不要</p> <p>○問い合わせ先<br/>052-331-1531(担当:加藤・近藤)</p> |     |
|   | 科目          | 科目の内容                                       |  | 時間数 |
| 学 科   | オリエンテーション   | 訓練受講に関する諸説明等                                |  | 5   |
|   | 英語力養成       | ビジネス英語に入る前の基礎的な英語力の養成                       |  | 65  |
|   | 貿易実務入門      | 貿易実務の基礎知識(貿易の仕組み・関税・FTA・国際ルール等)             |  | 6   |
|   | 入管法入門       | 出入国管理及び難民認定法の基礎知識・外国人の入国・在留の現状と課題           |  | 3   |
|   | 簿記          | 財務資料の理解とファイナンスにおける重要な語彙や表現の習得               |  | 6   |
|   | 異文化理解       | コミュニケーション上で必要な各国文化の知識及び言語の基礎等               |  | 12  |
|   | TOEIC対策     | 就職対策としてのTOEICの攻略法と試験対策、TOEIC IPテスト          |  | 27  |
|   | ビジネスライティング  | ビジネスメールのルール、表現の理解、文章作成、英文履歴書の書き方            |  | 36  |
|   | ビジネス英語      | ビジネスシーンで対応できる実践的な英会話力の養成                    |  | 63  |
|   | 就職支援        | 面接模擬、キャリアガイダンス等                             |  | 32  |
|   |             | 小 計   | 255  |     |
| 実 技   | 電話英会話       | ビジネスで必要な英語による電話の受け方・答え方                     |  | 31  |
|   | プレゼンテーション研修 | パブリックスピーキングのテクニックの養成・課題(セールスプロモーション)・最終成果発表 |  | 59  |
|   |             | 小 計   | 90   |     |
|   |             | 合 計   | 345  |     |

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。